



Aufbau und Nutzung des Kassensystems

Eine Welt Forum Aachen e. V.
Projekt Gutes Leben 2.0

Hardware

- » Mini-Computer (schwarz) mit Stromkabel für Computer (230 Volt Netzteil auf Mini-USB)
- » Monitor mit Stromkabel für Monitor (Gerätestecker)
- » HDMI -> DVI Bildschirmkabel
- » Drucker mit Stromkabel für Drucker (Gerätestecker)
- » USB-Kabel für Drucker-PC-Verbindung
- » Maus
- » Tastatur
- » Barcode-Scanner
- » Steckerleiste

Aufbau

Für den Aufbau sollten alle Geräte vom Strom getrennt sein.

1. Bildschirm und Drucker per Stromkabel an die Steckerleiste anschließen
2. Mit dem Bildschirmkabel Monitor und Mini-Computer verbinden (HDMI Anschluss am Computer, DVI Anschluss am Monitor)
3. Maus, Tastatur, Drucker und Barcode-Scanner per USB an den Computer anschließen
4. Drucker und Monitor einschalten
5. **WICHTIG:** Erst jetzt den Computer per Mini-USB Stromkabel an die Steckerleiste anschließen (Computer startet direkt)

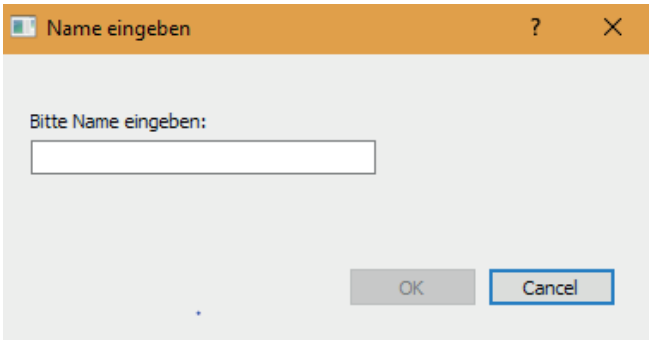
Inbetriebnahme

Nach dem Startvorgang sollte ein Anmeldedialog angezeigt werden. Dort bitte Benutzernamen überprüfen und das benötigte Passwort eintragen. Das Kassenprogramm kann dann per Doppelklick auf die sich auf dem Desktop befindende Verknüpfung „Projekt Gutes Leben 2.0“ gestartet werden.



Programmbedienung

Nach Programmstart kann über den vorliegenden Dialog der Name eingegeben werden, der später auf den Kassenzetteln im Feld „Es bediente Sie“ gedruckt wird:



Es muss ein Name angegeben werden!

Nach Klick auf die Schaltfläche OK befindet man sich im Hauptmenü. Von hier aus kann der Scanvorgang über die Schaltfläche „Start“ gestartet werden:



🕒 **Scannen**

Befindet man sich im Scannmodus, kann jederzeit durch einscannen eines Barcodes ein Kassenzettel aufgerufen werden. Zu beachten ist, dass erst, nachdem der Zettel des Scanvorgangs angezeigt wurde, der nächste Code gescannt werden sollte.

🕒 **Drucken**

Soll ein Kassenzettel ausgedruckt werden, so kann dies über die sich in der Menüleiste befindende Schaltfläche Drucken -> Drucken geschehen. Im Druckdialog sollte der Drucker „hw3142-cl“ ausgewählt sein. Durch Klicken auf die Schaltfläche „Drucken“ wird der Druckauftrag ausgeführt.

🕒 **Namen ändern**

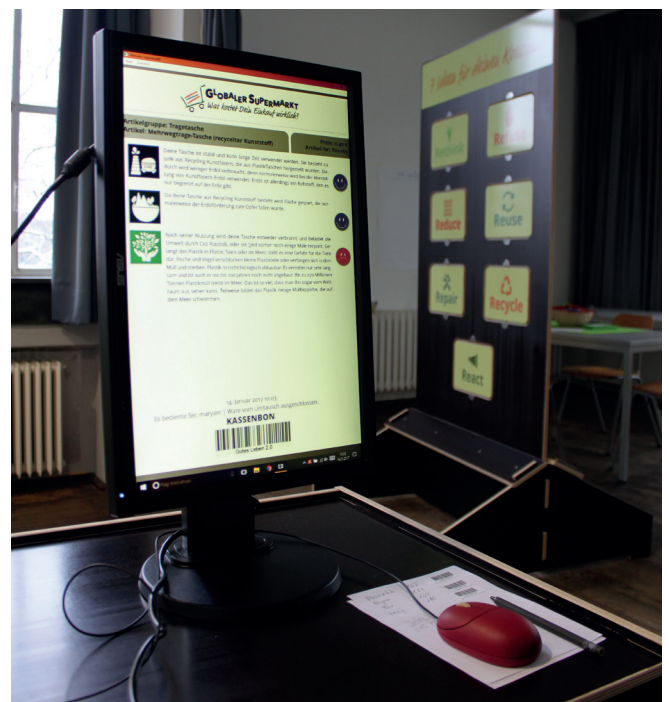
Möchte man den auf den Kassenzetteln angezeigten Namen ändern, kann dies über Start -> Namen ändern auch ohne Neustart des Programms erfolgen. Einfach neuen Namen eingeben und bestätigen.

🕒 **Zurück zum Hauptmenü**

Zurück ins Hauptmenü gelangt man über Start -> Zurück ins Hauptmenü

🕒 **Herunterfahren:**

Über das Powersymbol in der rechten oberen Bildschirmcke kann der Computer heruntergefahren werden. Erst wenn auf dem Monitor nichts mehr angezeigt wird, den Computer vom Strom trennen. Zum erneuten Starten einfach wieder an den Strom anschließen.



🕒 **Bildschirm drehen:**

Vorsicht: Hier genau den in der Anleitung beschriebenen Schritten folgen. Sollte die unten beschriebene Datei beschädigt werden, ist das System evtl. nicht mehr startfähig.

Um die Bildschirmausrichtung zu ändern befolgt man folgende Schritte:

Über das Menü **Anwendungen > Systemwerkzeuge > MATE-Terminal** die Kommandozeile öffnen und folgende Eingabe per Enter bestätigen:

```
sudo pluma /boot/config.txt
```

Kennwort eingeben und wieder mit Enter bestätigen. Dann im Editor (strg + f) nach `display_rotate` suchen. Das Ergebnis sollte so aussehen:

```
#display_rotate = 0
```

Falls die Zeile mit einem „#“ beginnt, dieses entfernen und je nach gewünschter Rotation folgenden Wert hinter dem Gleich eintragen:

für normale horizontale Ausrichtung

```
display_rotate = 0
```

für vertikale Ausrichtung

```
display_rotate = 3
```

Speichern, Editor schließen und per

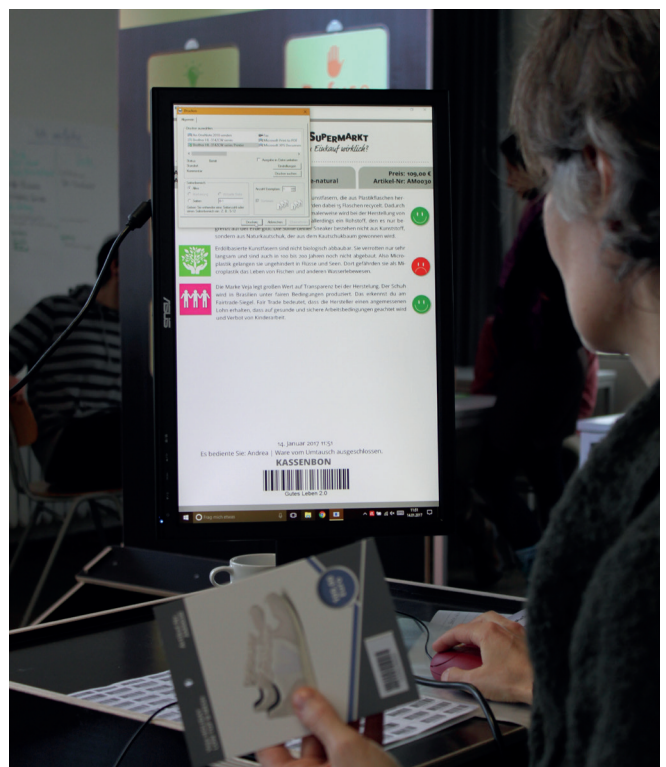
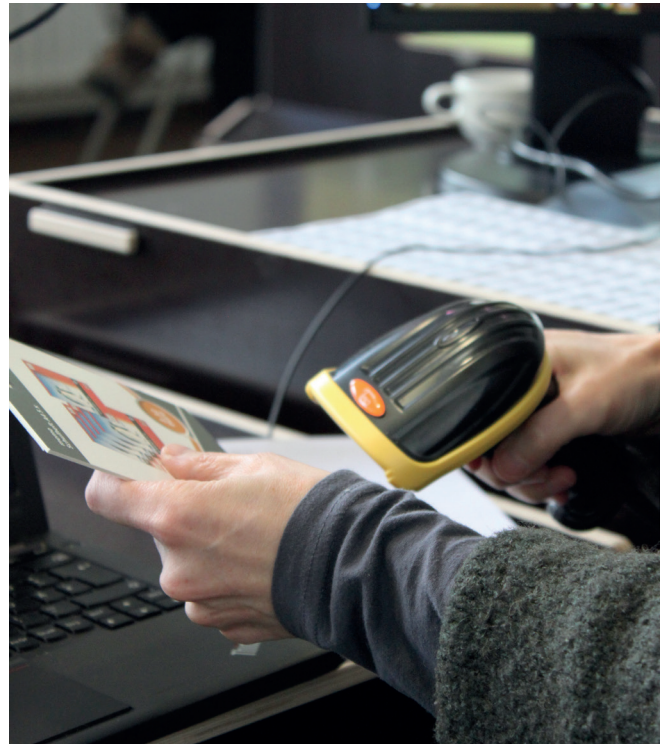
```
sudo reboot
```

👍 **Computer neustarten.**



Troubleshooting:

- » Computer reagiert nicht: Stromkabel ziehen und neustarten
- » Drucker druckt nicht: USB-Kabel überprüfen und über die Anzeige am Drucker überprüfen, ob der Drucker eingeschaltet ist
- » Monitor zeigt nichts an: Kabelverbindung zwischen Computer und Monitor überprüfen und Computer neustarten
- » Fehler bei der Erstellung oder Anzeige von Kassenzetteln: Bei der unten stehenden Kontaktnummer melden



**HILFE & SUPPORT:
JAKOB MARLIANI
HANDY: 01573 8463484**